

DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE 2017 - DEMANDE REGION LISTE DES DOCUMENTS	N° des documents	validation de la transmission
Check-list récapitulant les pièces du dossier	1	liste déroulante de choix
Pour les associations :		
statuts	2	liste déroulante de choix
copie de la publication au JO et récépissé de déclaration en préfecture	3	liste déroulante de choix
liste des membres du conseil d'administration	4	liste déroulante de choix
dernier bilan et compte de résultat	5	liste déroulante de choix
BP annuel de l'association (année de demande)	6	liste déroulante de choix
Autres pièces demandées pour tous les porteurs de projets		
RIB - IBAN	7	liste déroulante de choix
Le dossier de demande Région signé par l'ensemble des partenaires et daté	8	liste déroulante de choix
Le plan de financement Le plan de financement suppose de fournir l'ensemble des documents suivants (en l'absence d'un document, le dossier ne pourra pas être considéré comme complet) : <input type="checkbox"/> Le plan de financement de l'opération (annexe 2)	9	liste déroulante de choix
Les pièces justificatives de dépenses (listées dans le tableau ci-dessous)		
<input type="checkbox"/> Les conventions ou attestations des co-financiers publics / privés : <input type="checkbox"/> dans le cas des cofinancements acquis à la date de la demande : fournir la notification / convention	10	liste déroulante de choix
<input type="checkbox"/> dans le cas des cofinancements non acquis mais sollicités à la date de la demande : fournir une lettre d'intention de cofinancement. La convention de financement devra être fournie lors de la première demande de paiement.	11	liste déroulante de choix
<input type="checkbox"/> La délégation éventuelle de signature : uniquement dans le cas où la personne signant le dossier de candidature est différente du représentant légal de la structure porteuse.	12	liste déroulante de choix
Le document attestant la capacité du représentant légal : il s'agit du document permettant de justifier que la personne signataire de la candidature dispose de la capacité légale.	13	liste déroulante de choix
pour les organismes publics : Délibération de l'organe délibérant approuvant l'opération et le plan de financement prévisionnel qui peut prendre la forme d'une attestation du responsable de l'établissement ou organisme.	14	liste déroulante de choix
Attestation de non récupération de la TVA fournie par les services fiscaux si le plan de financement est présenté en TTC.	15	liste déroulante de choix
PIECES RELATIVES A LA JUSTIFICATION DES DEPENSES		
Personnels employés par le bénéficiaire et affectés à la mise en œuvre du projet.		
Pour les personnels affectés à 100 % sur l'opération (associations uniquement) :		
→ Contrats de travail attestant du lien avec le projet	16	liste déroulante de choix
→ Une fiche de paie	17	liste déroulante de choix
Pour les personnels affectés à temps partiel sur l'opération :		
→ Lettres de mission attestant du temps prévisionnel sur le projet	18	liste déroulante de choix
→ Une fiche de paie	19	liste déroulante de choix
Pour les personnels en cours de recrutement :		
→ Attestation de recrutement signée par le représentant légal, précisant la part d'activité du candidat	20	liste déroulante de choix
→ Barème justifiant du salaire retenu	21	liste déroulante de choix
Prestations externes en lien avec l'opération		
→ Prévisionnel des coûts de prestations externes, expertises,... (devis ou justification des montants retenus)	22	liste déroulante de choix
Equipements en lien avec l'opération		
→ Prévisionnel des coûts (devis ou justification des montants retenus)	23	liste déroulante de choix
Frais de mission en lien avec l'opération		
→ Prévisionnel des coûts de déplacement / frais de missions (note justifiant des missions envisagées, des personnels concernés...)	24	liste déroulante de choix
Contributions en nature : Mise à disposition de personnels au travers d'un bénévolat		
→ Lettres de mission attestant du temps prévisionnel sur le projet	25	liste déroulante de choix
Autres contributions en nature		
→ Pour la fourniture de services, de biens d'équipement, de matériaux ou la mise à disposition de locaux, par tout document permettant de justifier la valeur de la contribution et son adéquation avec les prix pratiqués sur le marché	26	liste déroulante de choix