



## Fiche de poste Chargé(e) de projet Festival Terres d'ailleurs

### Contexte :

Délires d'encre, association de développement de la culture scientifique et de la lecture, recherche un(e) chargé(e) de projet festival Terres d'ailleurs.

Basée à Labège (31), l'association a un rayonnement régional, des déplacements sont à prévoir.

Le(a) chargé(e) de projet, H/F, aura pour mission, au sein d'une équipe, d'assurer l'organisation du festival Terres d'ailleurs.

### 1. Poste :

- CDI, 35h indice 300 de la convention collective Eclat
- Niveau master sciences et communication.
- Lundi au vendredi : 9h à 12h et 13h à 17h.
- Horaires modifiables en fonction des actions. Possibilité de travail en week-end.
- Poste à pourvoir dès que possible

### 2. Activités principales

- Le(la) chargé(e) de projet est responsable de la réalisation du festival Terres d'ailleurs. Festival régional d'explorations scientifiques, réalisé en co-production avec le Muséum de Toulouse.
- Assure la communication de l'association en relation avec les différents chargé(e)s de projets.

### Activités détaillées

Sous la direction du (de la) directeur(trice) le (la) chargé(e) de projet assure les activités suivantes :

#### Gestion de projet : Assure le pilotage stratégique et opérationnel du projet Terres d'ailleurs à Toulouse et en région

- Travaille en étroite collaboration avec le Muséum de Toulouse.
- Définit la thématique du festival en relation avec les membres du conseil d'administration et le Muséum de Toulouse
- Ecrit le projet général selon la thématique
- Etablit le budget du festival avec la direction
- Elabore les différentes demandes de subventions en relation avec la direction et le service comptable.
- S'assure du bon suivi du budget à tout moment
- Organise et anime les réunions du comité de pilotage et du comité littéraire.
- Coordonne le prix du livre Terres d'ailleurs

#### Projets scolaires :

- Recherche les intervenants : explorateurs, auteurs, scientifiques, réalisateurs, carnettistes de voyages ...
- Etablit le projet scolaire en relation avec le Rectorat
- Assure le suivi de demandes des établissements scolaires et propose le planning des rencontres
- Etablit, avec le service administratif, les conventions pour les auteurs et les établissements scolaires
- Etablit les feuilles de route des intervenants et des bénévoles

**Projet grand public :**

- Entre en contact avec les explorateurs, auteurs, scientifiques, réalisateurs, carnettistes de voyages ...en fonction de la thématique choisie
- Etablit le programme des rencontres grand public et conférences
- Etablit l'appel à participation pour les associations et structures scientifiques qui formeront le village atelier.
- Prépare les éléments nécessaires au choix des intervenants du village atelier
- Etablit le plan du festival et le dossier sécurité
- Etablit les feuilles de route des intervenants et des bénévoles

**Communication**

- Assure la communication du festival : création des documents de communication (affiche, flyers ..), réseaux sociaux, site Internet, relations médias...

**Logistique**

La logistique du festival sera assurée en collaboration avec le service administratif :

- Transport, hébergement, restauration des invités
- Réservation salles
- Réservation des tables, grilles, chaises, location du matériel ...
- Coordination de la mise en place logistique et matérielle du festival

**Qualifications requises**

- Niveau master sciences et communication.
- Expérience de 2 ans dans la gestion de projets inscrits dans le champ de la Culture Scientifique Technique et Industrielle
- Connaissance des enjeux de développement culturels scientifiques et littéraires
- Expérience de 2 ans minimum en conception, gestion et évaluation de projets

**Qualités requises**

- Expérience de travail dans un environnement culturel
- Force de propositions pour le développement du festival
- Excellente capacité de rédaction
- Excellente capacité d'analyse et de définition d'enjeux
- Aisance dans l'utilisation des outils de gestion et logiciels informatiques courants

**Autres :**

- Permis B + véhicule
- BAFA