



Intitulé du poste : assistant de la médiation scientifique

Nom du responsable hiérarchique (N+1) : Thierry Brassac

Localisation géographique : Institut de Botanique, 163 rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier

Affectation détaillée : Service de Culture Scientifique - DCSPH

CONTEXTE DU SERVICE POUR LA PUBLICATION DE L'OFFRE :

Le Service de Culture Scientifique de l'Université de Montpellier existe depuis le 1^{er} Janvier 2015 ; il fait suite (après fusion de 2 Universités de Montpellier) au Pôle Culture Scientifique de l'Université Montpellier 2, actif depuis 2000.

Un directeur, un(e) médiateur(trice) scientifique (recrutement en cours) et une chargée de communication travaillent à plein temps à la réalisation des actions. Une chargée de Mission est affectée à plein temps sur le projet ATOME HÔTEL.

En 2019, 6 doctorants et 2 stagiaires de M2 seront impliqués dans les activités du service.

Le service travaille également en étroite collaboration avec de nombreux services de l'université et des enseignants-chercheurs et collabore avec de nombreux acteurs de la vie culturelle, associative, médiatique et institutionnelle de la Métropole Montpellier Méditerranée, de la Région, puis au niveau national et international.

Plus d'informations sur le site : <https://cs.umontpellier.fr/>

MISSION PRINCIPALE :

Contribuer à développer la stratégie de diffusion de la culture scientifique de l'Université de Montpellier à destination des citoyens, scolaires et partenaires.

Opérations concernées : Fête de la science, Bar des Sciences, web-documentaire ATOME HÔTEL, exposition NOUNOURS et diverses activités de médiation mis en place par la direction.

ACTIVITES :

Piloter, en lien avec le chef de service, l'organisation départementale¹ de la FÊTE DE LA SCIENCE (80 projets d'animation sur le territoire) et la mise en place d'un village des sciences porté par l'Université de Montpellier.

Organiser une programmation annuelle de BARS DES SCIENCES (co-définition des thèmes, recherche des intervenants, animation des soirées, gestion des partenariats)

Contribuer à la création d'un programme d'activités de médiation autour du web-documentaire ATOME HÔTEL (demande de financement, animation d'ateliers scientifiques dans des collèges et lycées, préparation d'une tournée en région Occitanie, organisation de défis atomiques pour scolaires, relations avec les chercheurs et doctorants associés au projet) ; accompagner les actions à venir dans le cadre de l'année internationale du tableau périodique

Contribuer à la création d'un programme d'activité de médiation autour du projet de Peluchologie (itinérance de l'exposition « NOUNOURS, de l'ours des cavernes à l'ours en peluche », gestion de l'itinérance et des partenariats, animations d'ateliers scientifiques, relations avec les enseignants et partenaires).

Contribuer à la réalisation de projets à caractère scientifique dans un but de vulgarisation : logistique événementielle, muséographie des sciences, formations à la médiation.

Accompagner des projets de culture scientifique émanant de l'établissement (composantes pédagogiques, enseignants/enseignants-chercheurs, etc)

Encadrer et former des étudiants (master, doctorat) et former des personnels à la médiation scientifique. Assurer des animations de vulgarisation scientifique à destination du public, des scolaires, des étudiants et du personnel.

¹ si cette mission (effectuée depuis 3 ans) est reconduite par la coordination régionale



COMPETENCES & QUALIFICATIONS

2 à 3 ans d'expérience professionnelle en gestion de projet et médiation scientifique

Curiosité et créativité, goût pour le partage des savoirs

Aisance relationnelle, aisance rédactionnelle, capacité d'organisation et réactivité.

Connaissances générales dans un domaine scientifique lié à un champ thématique disciplinaire ou interdisciplinaire (préférentiellement biologie/évolution ou physique/chimie).

Connaissance de l'environnement professionnel des universités et des laboratoires de recherche.

Rassembler et traiter des informations bibliographiques et scientifiques sur un sujet donné (maîtrise de l'anglais scientifique indispensable)

Maîtriser les techniques de l'expression orale et de la dramaturgie devant un public varié

Mettre en œuvre des techniques d'animation pédagogique dans les échanges avec des publics variés (jeunes publics, adultes, curieux de sciences).

Maîtrise de la communication via internet et les réseaux sociaux

CONTRAINTE DE POSTE

Surcharge de travail ponctuelle (ex : à la rentrée prochaine pour la Fête de la Science), travail en soirée et week-end donnant lieu à récupérations.

Être titulaire si possible d'un permis B de plus de 3 ans et aptitude à conduire une camionnette de 10m3

Déplacements en Région à prévoir pour la tournée ATOME HÔTEL (véhicule de location fourni).

PRECISIONS :

Prise de fonction souhaitée : 4 février 2019

Contrat de 12 mois (en cours de validation administrative) de niveau Assistant Ingénieur (BAP F – assistant chargé de la médiation scientifique, salaire brut 1604.44€)

Date : 07/01/2019

Coordonnées de la personne en charge du suivi du dossier de recrutement : T. Brassac

Courriel : thierry.brassac@umontpellier.fr